

LIVRET D'ACCUEIL

Vous êtes inscrit(e) à une session de formation organisée par WEBCOLE. Nous vous remercions de votre confiance et espérons que ce stage répondra à vos attentes. Vous trouverez ci-après quelques informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours.

Sommaire :

1. Webcole : brève présentation
2. L'offre de formation
3. L'engagement qualité
4. Responsables pédagogiques
5. Moyens pédagogiques
6. Informations pratiques

1. Webcole : brève présentation

Webcole est un organisme de formation professionnelle fondé et animé par GRIMA Éric depuis 2012. Webcole intervient au sein de tous types d'entreprises principalement dans le domaine du tertiaire.

Les formations peuvent être prises en charge financièrement par les OPCO, l'employeur, financement public...

2. L'offre de formation

Session courtes extra ou intra-muros entre un et cinq jours donnant lieu à une attestation de présence et de formation.

3. L'engagement qualité

Webcole répond à l'ensemble des critères du décret qualité des formations.

Les critères qualité visés sont les suivants :

- ❖ L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé.
- ❖ L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation, aux publics de stagiaires.
- ❖ L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation.
- ❖ La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations.
- ❖ Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus.
- ❖ La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

Évaluation de la qualité de la formation :

Chaque session est évaluée :

- ❖ De manière formative (dispositifs formatifs, mises en situations...),
- ❖ De manière sommative permettant de mesurer les connaissances acquises en fin de formation (Quiz, Évaluation pratique...)
- ❖ Un questionnaire de satisfaction sur la formation reçue à chaud.

Vous recevez en fin de formation :

- ❖ L'attestation de présence et de fin de formation,
- ❖ La copie de la feuille d'émargement, sur demande.

4. Responsable pédagogique

GRIMA Éric

Formateur depuis 20 ans, enseignant au CNAM depuis 14 ans, spécialisé dans le Webmastering et le développement Web.

Avec mes compétences transversales de DESS de Psychologies du travail et de statisticien je me suis naturellement intéressé depuis les débuts (il y a presque 37 ans) à l'intelligence artificielle et à l'analyse des points de convergences dans le domaine du Big Data.

Je me suis également spécialisé dans l'environnement Microsoft Azure au domaine d'analyse suivant : traitement des indicateurs relatifs à certains produits pour les pouvoirs publics.

Je dispose d'une solide expérience dans l'animation de session de formation. Je travaille au sein de tous les secteurs d'activités et suis reconnu pour mes qualités de polyvalence, d'animation pédagogique et de rigueur.

Rompus aux outils Microsoft, je propose des formations professionnelles continues pour les formations relatives au Big Data (Power BI, Power Query, Power Pivot...) mais aussi au développement Web (PHP, JavaScript, HTML, CSS, SQL) ou à la conception et réalisation de bases de données (MySQL, SQL Server ou Access) et enfin dans les domaines du Management des Systèmes d'Informations.

5. Méthodes pédagogiques

Chaque formation s'organise autour de ces différents apports :

- ❖ Dispositifs d'expérimentation,
- ❖ Apports théoriques (oral et support de cours),
- ❖ Mise en situation (simulation professionnelle),
- ❖ Synthèse théorique (heuristique),
- ❖ Évaluation des connaissances et pratiques.

Le formateur s'appuie sur la participation et l'expérience des participants afin de compléter et développer les connaissances et les pratiques professionnelles.

6. Moyens pédagogiques

Les stagiaires disposent d'une clé accessible depuis un lien ou un QRCode leur permettant de consulter à n'importe quel moment l'ensemble des supports pédagogiques bien souvent des cours au format PDF, des liens internet, mais aussi les quizz avec leurs corrections.

7. Informations pratiques

Un mois avant le début de la formation, la convocation est envoyée par mail et dans laquelle sont précisés :

- ❖ Le lieu du stage et les modalités d'accès
- ❖ Horaires d'accueil et de travail
- ❖ Pauses et modalités du repas.